

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân sự làm việc tại các cơ sở thuộc
Trường Cao đẳng Công nghệ Y – Dược Việt Nam năm 2025

- Căn cứ tình hình thực tế, Trường Cao đẳng Công nghệ Y – Dược Việt Nam thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2025, như sau:

I./ Vị trí cần tuyển dụng như sau:

1. Chuyên viên phòng Đào tạo

: 05 cán bộ

Mô tả công việc:

- +. Quản lý chương trình đào tạo, tài liệu học tập giảng dạy
- +. Theo dõi quá trình học tập và kết quả học tập của HSSV
- +. Quản lý hồ sơ, sổ sách đào tạo
- +. Các nhiệm vụ khác khi được phân công

Yêu cầu:

- +. Tốt nghiệp Đại học trở lên
- +. Tốt nghiệp khối ngành Sức khỏe
- +. Kinh nghiệm làm việc từ 1 năm trở lên trong lĩnh vực liên quan
- +. Nhiệt tình có trách nhiệm trong công việc

2. Giảng viên các khoa

. Khoa Y – Dược

: 16 giảng viên, gồm:

- Giảng viên ngành Y Sỹ đa khoa : 03
- Giảng viên ngành Y học cổ truyền : 03
- Giảng viên ngành Dược : 02
- Giảng viên ngành Điều dưỡng : 02
- Giảng viên ngành Phục hồi chức năng : 02
- Giảng viên ngành Xét nghiệm : 02
- Giảng viên ngành hộ sinh : 02

. Khoa Chăm sóc sắc đẹp

: 02 giảng viên, gồm:

- Giảng viên ngành Chăm sóc sắc đẹp : 02

II. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

III. Quyền lợi

- Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, gắn kết giữa đào tạo, nghiên cứu và chuyển giao công nghệ, có cơ hội thăng tiến;
- Được tạo điều kiện học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phát huy tối đa năng lực của bản thân và phát triển nghề nghiệp;
- Được hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp và các chế độ phúc lợi, thu nhập theo quy định chung của Nhà trường, tương xứng với năng lực và kết quả công tác; được hưởng đầy đủ các chế độ về BHXH, BHYT theo quy định của Nhà nước;
- Có nhiều cơ hội tăng thu nhập trong quá trình làm việc

- Đối với các ứng viên dự tuyển vào làm giảng viên/ trợ giảng tại Khoa Y – Dược: sau khi tuyển dụng, nếu chưa có chứng chỉ hành nghề sẽ được Nhà trường tạo điều kiện gửi sang các Bệnh viện tham gia công tác lâm sàng, nâng cao năng lực chuyên môn và hỗ trợ lấy chứng chỉ hành nghề.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

1. Thành phần và yêu cầu

1.1 Nội dung ghi trên túi hồ sơ

- Tiêu đề: **HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG** (ghi rõ: vị trí và đơn vị dự tuyển);
- Thông tin cá nhân: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ liên lạc; điện thoại, email

1.2 Thành phần hồ sơ dự tuyển (bản cứng)

Đối với cán bộ phòng Đào tạo gồm :

1. Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của địa phương
2. Đơn xin việc
3. Thẻ căn cước công dân
4. Giấy khai sinh
5. Giấy khám sức khỏe (trong vòng 6 tháng gần nhất)
6. Ảnh chân dung (4x6, số lượng : 4c)
7. Bằng cấp
8. Chứng chỉ chuyên ngành
9. Chứng chỉ tin học
10. Chứng chỉ ngoại ngữ

Đối với giảng viên, gồm :

1. Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của địa phương
2. Đơn xin việc
3. Thẻ căn cước công dân
4. Giấy khai sinh
5. Giấy khám sức khỏe (trong vòng 6 tháng gần nhất)
6. Ảnh chân dung (4x6, số lượng : 4c)
7. Bằng cấp, chứng chỉ chuyên ngành
8. Chứng chỉ tin học theo thông tư 03/2014/TT-BTTTT
9. Chứng chỉ ngoại ngữ A2
10. Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
11. Chứng chỉ hành nghề
12. Giấy chứng nhận sức khỏe có chứng nhận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

V. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ xét tuyển:

1.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ 15/03/2025 đến hết 15/04/2025.

1.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Hệ thống Giáo dục NTG – số 40 Trần Cung- Cổ Nhuế- Bắc Từ Liêm- Hà Nội.

Mọi chi tiết xin liên hệ phòng Tổ chức Hành chính số 40 Trần Cung- Cổ Nhuế- Bắc Từ Liêm- Hà Nội, điện thoại: 0936442808 gmail: linhngocnguyen.198@gmail.com
Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- HĐQT(B/c);
- Lưu: VT.

